



GUIDA A TODOIST

**Dal sentirsi sopraffatto all'avere tutto
sotto controllo**

ABOUT ME



DOMENICO MARRA

E' l'autore di Cambia le tue abitudini, ha iniziato nel 2009 cercando un modo per condividere i suoi problemi di produttività personale e per rendere la vita più facile.

Per aumentare la sua produttività ha investito molto nella lettura di libri sulla produttività e sulla gestione, testandoli lui stesso attraverso prove ed errori.



Tenere tutto sotto il tuo controllo

Todoist è una delle applicazioni di gestione delle attività **più famose al mondo**. Negli ultimi 5 anni, l'ho vista apparire sul podio di centinaia di elenchi e migliaia di volte sui social media, come uno dei modi migliori per gestire i tuoi compiti. Todoist è in continua evoluzione: emerge chiaramente l'incredibile sforzo che stanno facendo gli sviluppatori.

Questo ebook è una recensione completa di Todoist,: parleremo di funzionalità, piattaforme, design, ed altro ancora. Se non l'hai ancora fatto ti consiglio di ascoltare l'episodio #16 del **podcast Cambia le tue Abitudini** - lo trovi

sulla tua app di podcast preferita - intitolato "**Guida completa a Todoist (e tieni tutto sotto controllo).**"

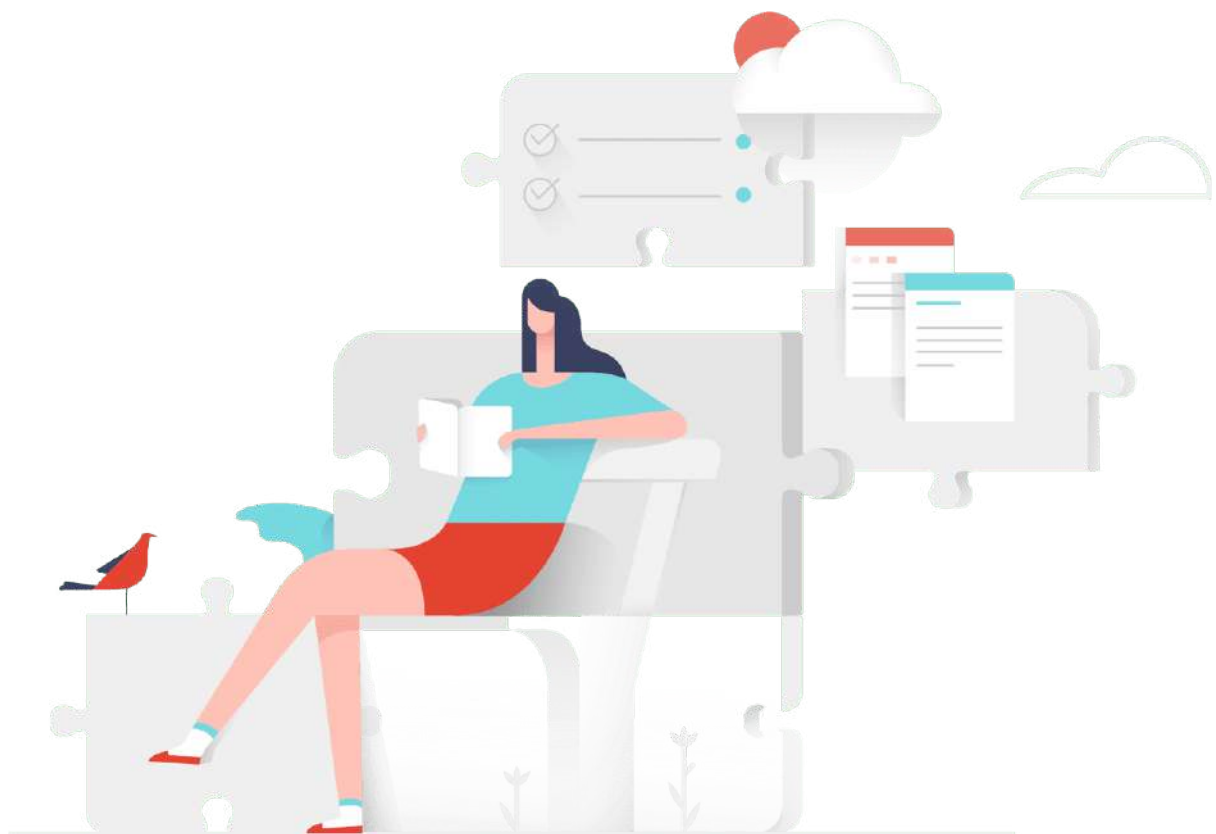
Con Todoist tieni traccia di tutte le tue attività in modo da iniziare a portare a termine i tuoi impegni e goderti più tranquillità strada facendo.

Todoist è un potente software per la gestione delle attività che può essere utilizzato da piccoli team, privati, freelance e professionisti, per gestire qualsiasi cosa, da una lista della spesa fino a grandi progetti lavorativi. Todoist può essere un semplice task manager o un solido strumento di collaborazione per i team.

La flessibilità di Todoist consente a molti utenti di semplificare le impostazioni semplici o la gestione avanzata e le attività più complesse. Piacevole per l'utente neofita o per i fan *più seri* della produttività.

Per fare le todo list *non c'è bisogno di essere complicati*, molte persone usano carta e penna **senza alcun problema**. Eppure ogni giorno sembra uscire una nuova app per le liste di cose da fare. Perché?

Perché tenere traccia dei tuoi compiti è una cosa **intensamente personale**, e le persone rifiutano tutto ciò che non va bene all'istante. Questo rende difficile trovare l'applicazione giusta.



Quando si tratta di fare le todo list ognuno ha criteri diversi:

1. Inserire ed organizzare velocemente le attività in pochi click;
2. Impostare dei tag per ogni attività per richiamare gli argomenti in maniera aggregata;
3. lavorare per elenchi, progetti, che riportano le date di scadenza;
4. Avere delle notifiche di promemoria.

Potresti riempire questo elenco per altre pagine. Non esiste un'organizzazione. Esiste il tuo modo **di essere una persona organizzata**.

Todoist è uno degli strumenti più ampiamente disponibili, disponibile su tutti i principali dispositivi. L'elemento più importante quando si esamina un'applicazione di produttività è verificare se è disponibile sul *Web*. Todoist ha un'esperienza Web che ti consente di accedervi da qualsiasi PC o dispositivo mobile.

Todoist per Web va benissimo per le esigenze della maggior parte degli utenti, permettendo loro di usarlo dal proprio browser preferito. Todoist è disponibile sulla maggior parte degli altri dispositivi come Mac App Store, Windows 10, Windows 7 o XP, iOS, Android e sui principali smartwatch Apple e Android tramite Apple Watch e Android Wear. Todoist è disponibile anche su Chrome, Safari e Firefox, Outlook e Gmail (tramite dei plugin scaricabili dal sito di Todoist). Uno degli altri vantaggi dell'utilizzo di Todoist è che l'esperienza dell'utente è molto simile su tutti i dispositivi.

Quali piattaforme mancano a Todoist?

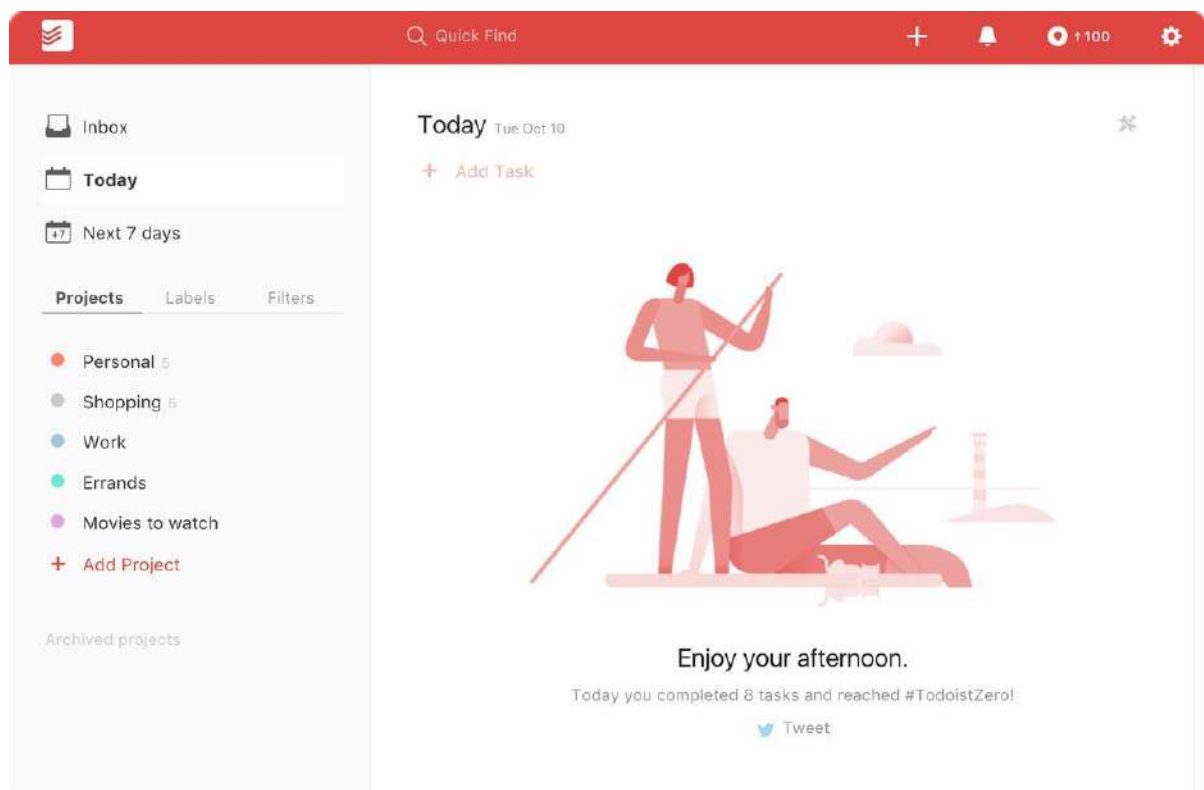
Manca Linux: molte persone discutono sul perché Todoist non è disponibile su Linux, ma ci sono dei trucchi sul web per bypassare il problema.

Design

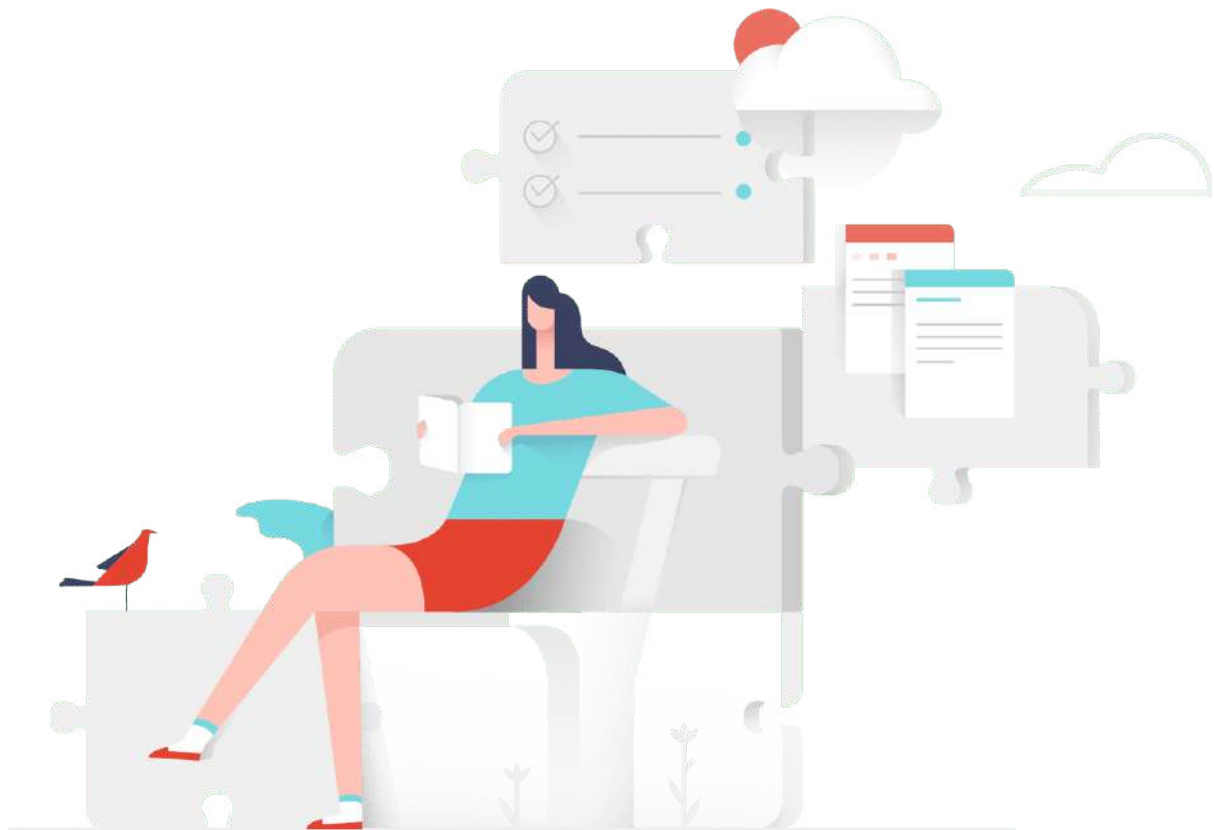
Una delle funzionalità principali offerte da Todoist è un design coerente su tutti i dispositivi: l'app è elogiata per il suo design pulito e leggero, con un'esperienza semplice e facile da seguire che piace a molte persone.

Le specifiche di progettazione includono:

- ✦ **Inbox Zero:** un breve grafico e un messaggio ogni volta che finisci la scheda "Oggi";
- ✦ **Temi:** numerosi temi da utilizzare;
- ✦ **Icone:** un uso fluido delle icone tra i vari dispositivi



Dal sentirsi sopraffatti all'avere tutto sotto

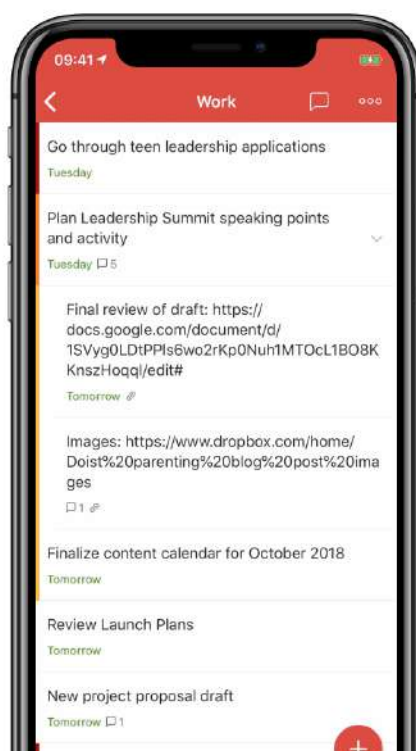


controllo

Todoist ti offre la sicurezza che tutto sia organizzato e preso in considerazione, in modo da portare avanti **le cose che sono importanti per te**. Todoist bilancia la potenza con la semplicità, e funziona su tutte le piattaforme esistenti.

Questo punto di forza è innegabile: attualmente ha oltre 10 milioni di utilizzatori. L'aggiunta delle attività è rapida, e puoi lavorare inserendo progetti e date di scadenza.

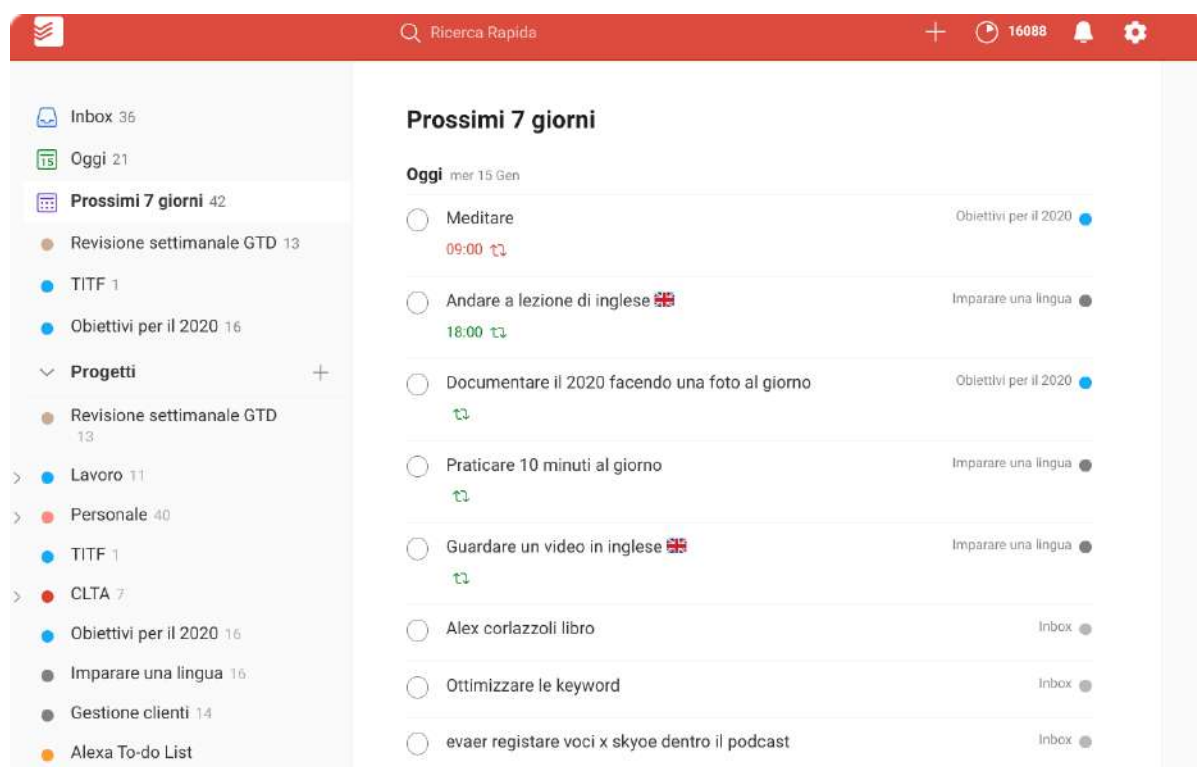
La migliore app multiplatforma: giusti mix di potenza e



semplicità Una volta dentro Todoist hai una chiara panoramica di **tutto ciò che devi fare**: molto importante se hai necessità, per il tuo lavoro oppure per la tua vita privata, di tenere tutto sotto controllo.

Le funzioni principali di Todoist sono:

- ✦ Catturare ed organizzare tutte le attività o le idee che hai in testa tramite l'aggiunta rapida;
- ✦ Ricordare le scadenze, ed impostare delle scadenze ricorrenti come ad esempio "Ricordami ogni domenica mattina di comprare il Corriere delle Sera";



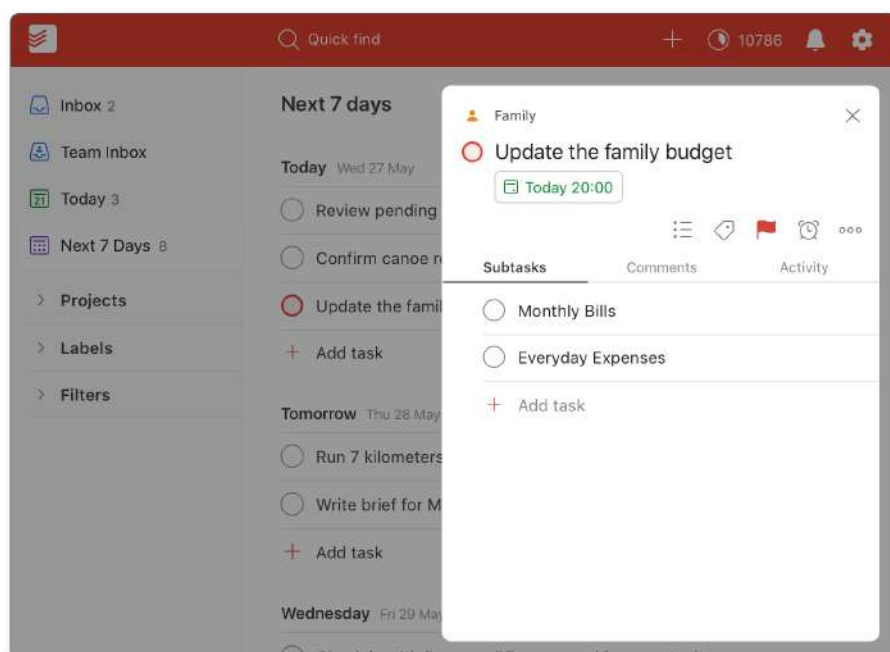
- ✦ Rivedere le attività del giorno oppure le settimane successive.

Lo sguardo della vista "Prossimi 7 Giorni"

Uno sguardo veloce alle priorità

Inizia ogni giorno sentendoti più tranquillo e in controllo, grazie ad una vista veloce delle attività della tua giornata: puoi aggiungere velocemente le tue scadenze, impostare le tue scadenze ricorrenti (*ad esempio, io ho impostato la task "Metidare" ogni mattina alle 06.45*), avere una panoramica di tutti gli impegni.

Il vantaggio è innegabile: rimane in concentrazione solo sulle cose che sono importanti e che richiedono **le tue energie** ed i **tuoi sforzi**.

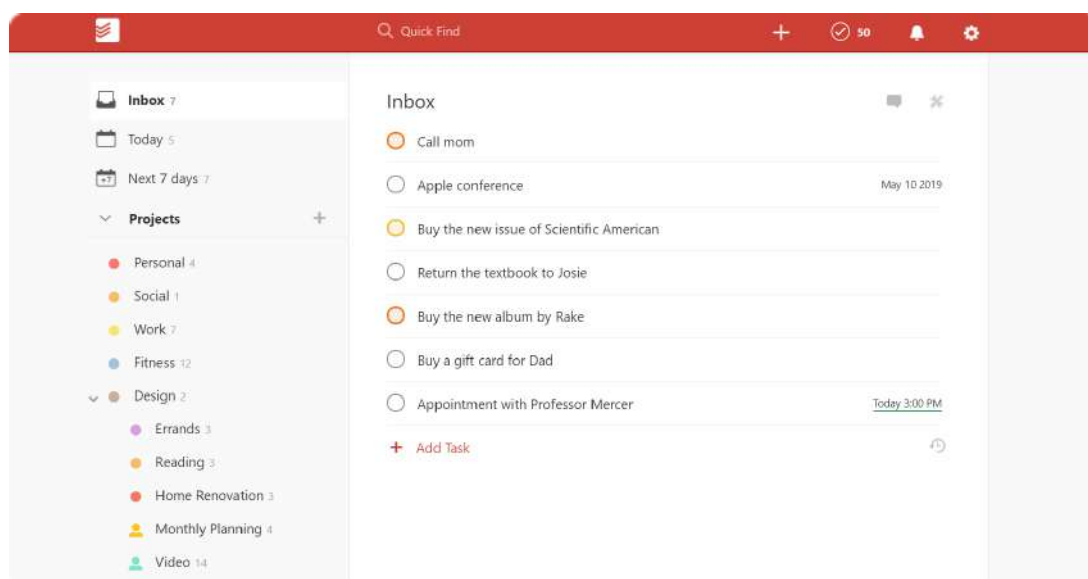


P u o i
impostare le
tue attività
preferite,
aggiungere
sezioni e
sotto attività,
impostare
delle priorità.

Esempio di task con priorità, che contiene 2 sotto-tasks

Analizza i progressi giornalieri e settimanali

Organizza tutti i tuoi impegni, fissando le scadenze future rimanendo concentrati sui **compiti più urgenti**. Per dare a un'attività, una data di scadenza, è sufficiente digitare la data nel campo attività utilizzando il *linguaggio naturale*. Ad



esempio, oggi, domani, domani 20 maggio o mercoledì prossimo.

È inoltre possibile aggiungere un'ora specifica come il *25 giugno alle 9 del mattino*. Todoist rileverà automaticamente la data di scadenza e la aggiungerà all'attività quando la salvi.

Ecco come inserire un'attività dentro Todoist

*Digita sul tasto rosso **+ Aggiungi Attività** per aggiungere i tuoi impegni*

Per visualizzare più facilmente il tuo programma, puoi anche scegliere una data di scadenza da un calendario che ti viene proposto a destra. Basta fare clic sull'attività, quindi fare clic sul campo data di scadenza a destra (Web, Mac, Windows) o passare da destra a sinistra su un'attività (iOS, Android).

Per creare un progetto in Todoist, scorrere fino alla fine dell'elenco dei progetti e fare clic su **+ Aggiungi progetto** (su Android/iOS, andare nel menu di navigazione a sinistra e toccare + a destra di Progetti). Dai un nome al tuo nuovo progetto e clicca su + Aggiungi progetto per iniziare a elencare tutte le attività fondamentali per il tuo progetto.

L'uso quotidiano è molto forte. Con attività che ti mettono in scenari come essere offline, o persino sotto pressione per la sincronizzazione su più dispositivi o persino integrazioni con altri strumenti, Todoist si comporta alla grande.

Sincronizzazione: Todoist offre un'esperienza di sincronizzazione ben progettata e coerente.

Offline: di nuovo Todoist, ha una delle migliori esperienze offline. Essere in grado di lavorare offline, aggiungere attività, spostarsi tra i progetti, creare filtri, aggiungere commenti su tutti i tuoi dispositivi e quindi sincronizzarlo senza problemi rende le cose molto più facili.

Integrazioni - Con oltre 100 integrazioni, a Todoist non manca proprio nulla: aggiunge anche una configurazione con i noti servizi IFFFT e Zapier, ben costruita per quei professionisti del workflow.

Che cosa manca a Todoist?!

Pomodoro Timer: molte integrazioni forniscono l'accesso al famoso timer inventato da Francesco Cirillo, ma la dipendenza da due o più integrazioni mette sotto pressione l'esperienza utente. Ad esempio l'app TickTick fornisce

un'integrazione del timer pomodoro. Speriamo in aggiornamenti futuri.

Vista del calendario: questa vista ti aiuterà a pianificare la tua settimana in anticipo utilizzando un pannello del calendario. Todoist manca di questo, mentre applicazioni come Any.DO o TickTick hanno viste del calendario per gestire la settimana o il mese successivo. Aspetto positivo di Todoist è che ha una notevole integrazione con Google Calendar.

Trascina le attività da un giorno ad un altro

Un piccolo trucco: digita il numero di giorni nella barra di ricerca rapida in cima alla tua lista Todoist; ad esempio, digita *"14 giorni"* per vedere tutte le attività da svolgere nei prossimi 14 giorni.

Progetti le cose che più ti stanno a cuore dal lavoro alla vita privata

Ok, ora sai quali compiti devi fare, e quando farli. Ora è necessario capire quali compiti **devi fare prima**. Iniziare fissando i compiti più difficili, ti aiuterà ad avere più slancio e

ti eviterà di procrastinare. In Todoist, contrassegna il tuo compito più importante con un colore rosso impostando la priorità del compito a P1. Le viste *Oggi* e *Prossimi 7 giorni* saranno automaticamente ordinate in base alle tue priorità, in modo che i tuoi compiti P1 appariranno sempre in cima alla lista.

Todoist offre quattro livelli di priorità:

Vacanze



Prenotare viaggio a New York

Lunedì



Guardare i voli A/R Milano NewYork



Controllare i passaporti



Prenotare giro a Central Park



Andare all'Apple Store della quinta strada



Mangiare da Bubba Gump Shrimp

1. P1 (Rosso) - Attività da portare a termine.
2. P2 (arancione) - Attività ideale da portare a termine.
3. P3 (giallo) - Attività da finire se c'è tempo a disposizione.

4. P4 (Bianco) – Non necessario. Può posticipare, rimuovere la data di scadenza o cancellare.

Per impostare una priorità, digitare “p” nel campo attività seguito dal livello di priorità desiderato, ad esempio, “Fissare la riunione p1”.

Aggiungi la tua mail come attività utilizzando plugin e inoltro di posta elettronica

Non puoi rispondere subito ad ogni e-mail. Ecco perché la tua casella di posta in arrivo continua ad accumularsi. Ma ad un certo punto, ti dimentichi di seguire le e-mail importanti. Lascia che Todoist ti aiuti a ricordare ciò che ha bisogno di una risposta salvando le tue e-mail importanti come attività senza lasciare il tuo client di posta elettronica.

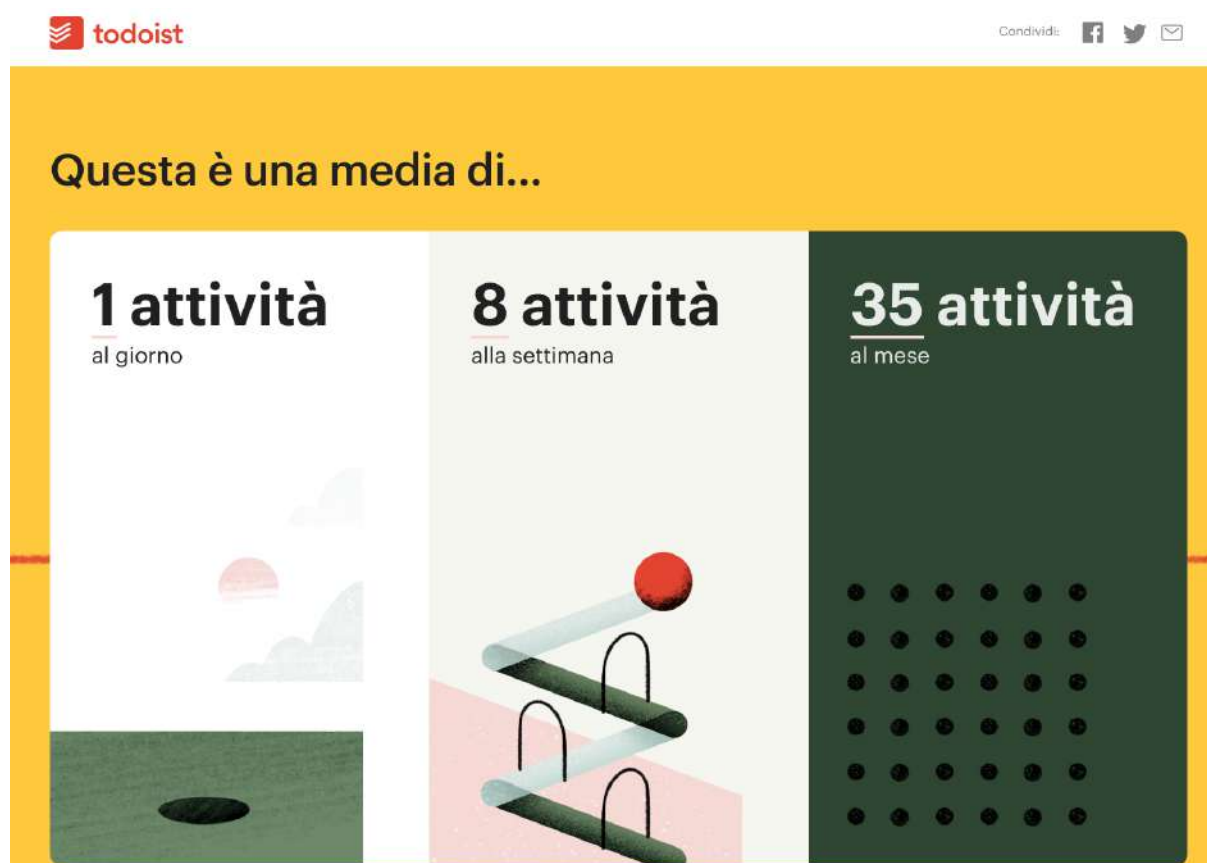
Questa funzione è disponibile per Gmail e Outlook. Mentre sei nel tuo client di posta elettronica, clicca sull'icona Todoist in alto. Verrà creata una nuova attività con un link che rimanda direttamente all'e-mail, basta fare clic su Aggiungi attività per salvarla.

Suggerimento: È possibile visualizzare tutte le attività e i progetti Todoist senza dover lasciare l'e-mail. Tocca l'icona Todoist in alto a destra della tua casella di posta elettronica. Todoist si aprirà in una piccola finestra in basso a destra.

Funzioni premium di Todoist

- ✦ Queste le principali funzioni che sono a pagamento:
- ✦ Notifiche su tutti i dispositivi basati anche sulle mappe;
- ✦ Crea i tuoi modelli di progetti e di attività;
- ✦ Aggiungi etichette alle tue attività;
- ✦ Rivedi tutti le attività completate;

Todoist offre le funzioni premium con un pagamento annuale



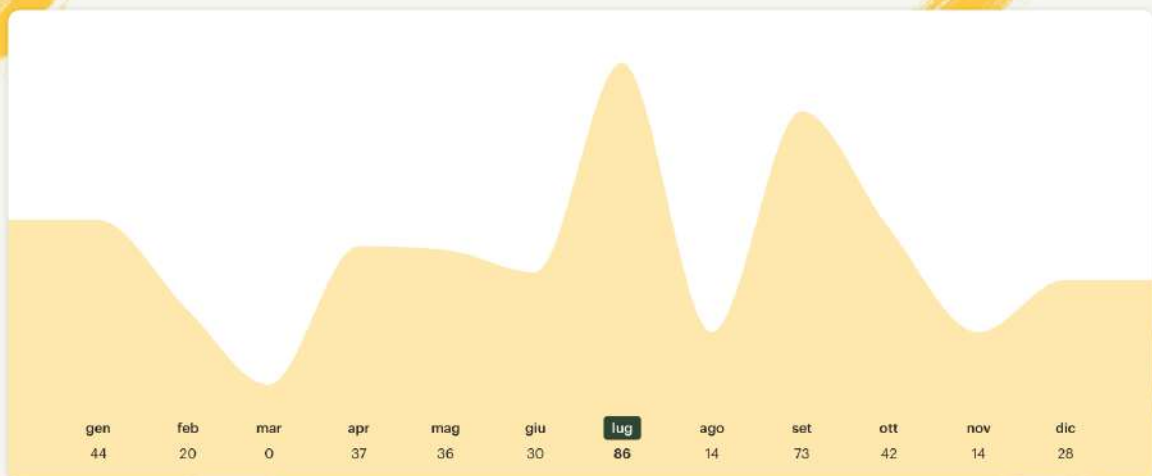
Condividi:   

Il 9% delle tue attività completate avevano la più alta priorità.

Condividi:   

Il tuo mese più produttivo è stato luglio.

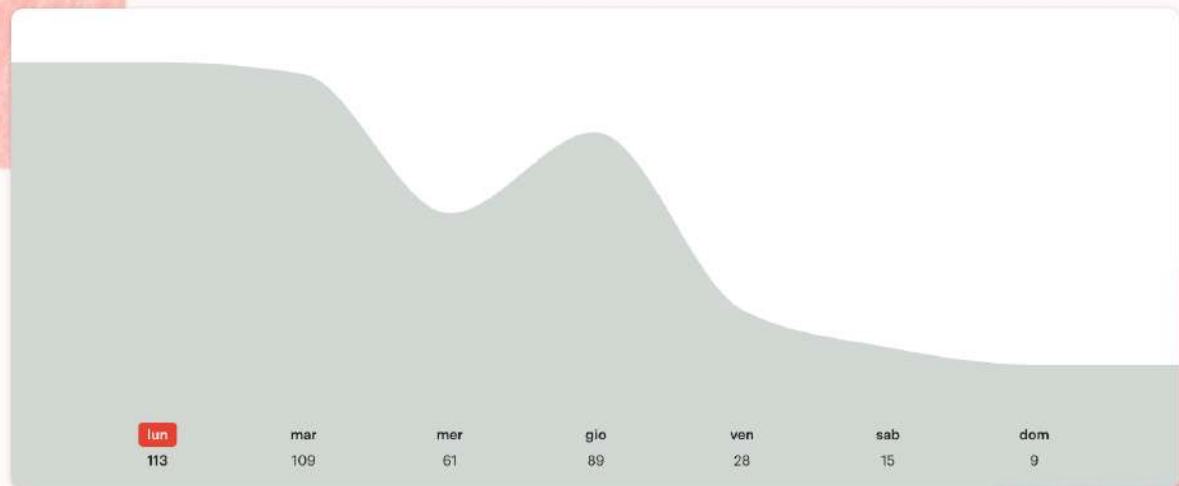
In quel mese hai completato 86 attività.



Condividi:   

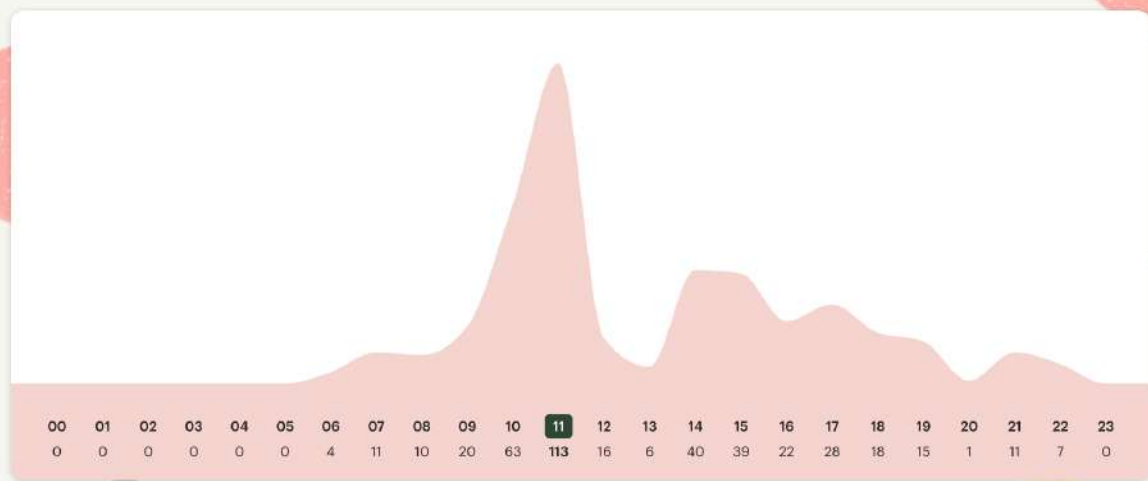
Il tuo giorno più produttivo è stato lunedì.

Con una media di 3 attività completate in quel giorno della settimana.

Condividi:   

La tua produttività ha spesso raggiunto il suo culmine alle 11:00.

Si sale sempre verso la cima.





di 35,99 euro e con un pagamento mensile di 3,99 euro. Ne



vale la pena? Io credo di sì, se hai delle esigenze



particolarmente impegnative.

Siamo arrivati alla fine di questa guida all'utilizzo di Todoist, fammi sapere le tue impressioni e l'utilizzo che ne fai.

Ti auguro buona vita!

Domenico Marra

Il mio 2019 con Todoist

Note sull'autore

Domenico Marra è l'autore di Cambia le tue Abitudini, ha iniziato nel 2010 cercando un modo per condividere i suoi



LASCIATI ISPIRARE



**HAI IN
TESTA
NUOVE
SFIDE?**

**2 POST A SETTIMANA OGNI
LUNEDÌ E VENERDÌ**

**1 NUOVO PODCAST OGNI
MERCOLEDÌ MATTINA**

**1 NEWSLETTER
OGNI SABATO**

**1 CONTENUTO ESCLUSIVO
SUL CANALE TELEGRAM
OGNI GIORNO**

problemi di produttività personale e per rendere la vita più facile.

Per aumentare la sua produttività ha investito molto nella lettura di libri sulla produttività e sulla gestione, testandoli lui stesso attraverso prove ed errori.

E' presente su Telegram con due canali dedicati alla Crescita Personale e all'utilizzo di LinkedIn. Domenico è un esperto di LinkedIn e Social Selling. Trovi Domenico sui principali social e su telegram. Ascolta il suo podcast sulle principali piattaforme.